



受発注者間情報共有システム 「現場クラウド One」を 活用したスムーズな 電子検査・電子納品について

株式会社現場サポート

[開発元]



[本社]

鹿児島市武1丁目35-4

[福岡営業所]

福岡市博多区博多駅前3丁目4-8-3F

[TEL] 099-814-4183

[URL]

<http://www.genbasupport.com/>

茨城県内における活用実績について



発注機関	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	総計
土木部	224件	419件	1,338件	1,573件	3,554件
企業局	0件	5件	67件	140件	212件
農林水産部	1件	1件	2件	33件	37件
総計	225件	425件	1,407件	1,746件	3,803件

令和6年1月26日時点

第1部

- 県内ASP活用における これまでの注意点及び確認事項
(サポートセンターへの問合せ多数事項含む)

第2部

- 電子検査のOneでの対応について
- ダウンロード形式及び手順
- 電子検査状況及び模擬実演

第3部

- 電子納品のOneでの対応について
- 茨城県の電子納品成果の要求 フォルダ形式
- 現場クラウドOneの手順

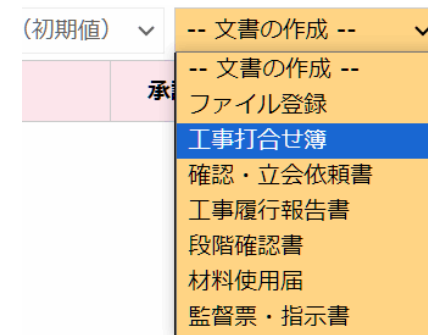
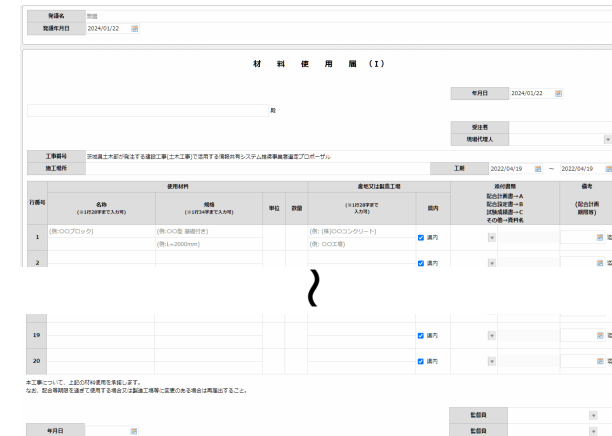
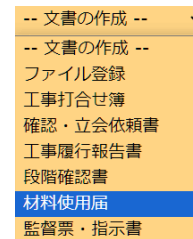
➤ 県内ASP活用における これまでの注意点及び確認事項

◆ 材料使用届について

現状ASP(現場クラウドOne)では記入欄に20行までしか記入できません。それ以上必要となった場合の対処方法



- ① 発議事態を複数に分けて運用する
EX：～20行目分を1発議文書として作成、21～40行目分を2発議文書として作成して対処する
- ② 材料使用届自体をエクセル(Excel又は別ソフト等)にて作成しPDFで保存する。
次に、材料使用届ではなく【工事打合せ簿】で作成して先ほどのPDFを添付資料で登録を行い発議を行ってください。



➤ 県内ASP活用における これまでの注意点及び確認事項

◆ 遠隔臨場の実施記録写真について

上記の写真については、工事写真としての納品には含みません。
あくまでも遠隔臨場を実施した証明の写真となります。
よって、解像度(画素数)等の規定等はありません。
実施状況が判別できる程度であれば問題ありません。
(画面キャプチャー等で問題はありません)
⇒工事打合せ簿に証明の写真を添付してご活用ください。



◆ ASP運用における共通ルールの徹底をお願いします

◇共通ルール◇

- ・添付図書は原則PDFとする。図面等の詳細図が必要な場合はCADも可。
- ・発議名には年月日を記入。検査用としてファイルを出力した際に並べ替えが容易になります。
Ex.発議日令和4年4月01日の場合、「220401」(6桁)
- ・回覧ルートは、書類に応じて監督員が設定すること。
- ・ASP納品データは「フォルダ形式」として出力し電子媒体(DVD-R)で提出すること。



※上記は検査指導課の資料を抜粋

➤ 県内ASP活用における これまでの注意点及び確認事項

◆ 現場クラウドOne(ASP)内における(メール)通知設定について

現状では機能アップを行い、以下の詳細な通知設定が可能となっております。

① トップページ画面右上部の人型マークをクリック

② 表示された【個人設定】をクリック

③ 表示画面(個人設定)の3つのタブ内の【通知】をクリック

④ 各種詳細なメール通知設定が可能

通知を受けたくない場合は、各種OFFの設定が可能
※あくまでも、メール通知設定になりますので、ログインする事で画面にて確認する事は可能

個人設定
プロフィール 地域 **通知**
プロフィール画像 主ページ

個人設定
プロフィール 地域 **通知**

メール通知
「【現場クラウド One】最新情報のお知らせ」で受け取りたい内容を選択します。

スケジュール
 スケジュール登録
自分が参加するスケジュールが登録された際に通知を受け取ります。
 スケジュール更新
自分が参加するスケジュールが更新された際に通知を受け取ります。

メッセージ
 メッセージ受信
自分宛のメッセージが受信された際に通知を受け取ります。
 メッセージコメント
メッセージのコメントが投稿された際に通知を受け取ります。

掲示板
 記事投稿
掲示板の記事が投稿された際に通知を受け取ります。
 記事コメント
掲示板の記事にコメントが投稿された際に通知を受け取ります。

メール通知ON/OFF
◆スケジュール:登録、更新
◆メッセージ:受信、コメント
◆掲示板:投稿、コメント

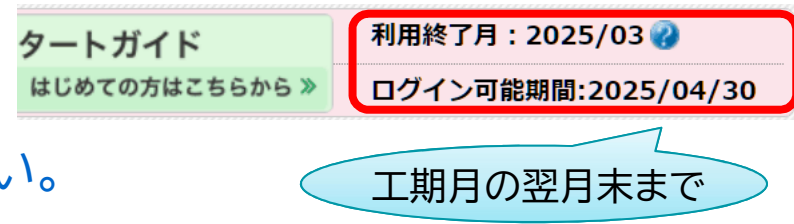
第1部



➤ 県内ASP活用における これまでの注意点及び確認事項

◆ 現場クラウドOne(ASP)猶予期間や工期延長、各種変更方法について

- ・猶予期間(ログイン可能期間)
翌月末までサービス期間がございます。
書類の整理や最終的なデータバックアップ等
余裕をもって対処できる期間をご活用ください。
※ASP画面内(発議画面)右上部表示されています



- ・工期延長や設定変更方法
ASP画面内(発議画面)右上の
【**変更申請 & 設定変更**】より変更
が可能となります
 - ・ご利用期間の申請
 - ・ユーザーの変更
 - ・機能オプション申込
 - ・etc



第2部



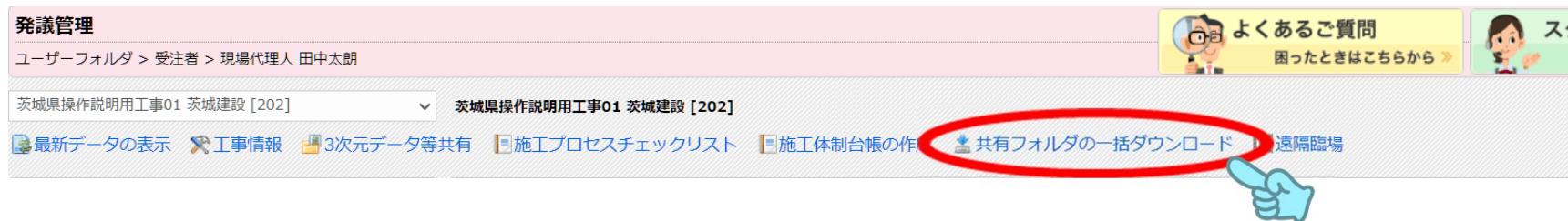
➤ 電子検査のOneでの対応について

- ◆ 現場クラウドOneでは電子検査に対応しています。
ASP内のデータをダウンロードしてご準備ください
(受注者側で事前にダウンロードを行います)



➤ ASP書類ダウンロード形式及び手順について

- ◆ 現場クラウドOneでは電子納品形式以外にフォルダ形式でのダウンロードが可能となっております。



- ① 発議画面上部の【共有フォルダの一括ダウンロード】をクリックします。

➤ ASP書類ダウンロード形式及び手順について

②

■タイプの選択
⇒“フォルダ形式”

■オプション
⇒“すべてのフォルダを対象にする”

上記を選択(確認)し、画面下部の【ダウンロードファイルの作成開始】をクリック

条件選択

「タイプの選択」「オプション」を指定した後に、[ダウンロードファイルの作成開始]を押してください。

■タイプの選択

- フォルダ形式
共有フォルダのフォルダ構造でダウンロードファイルを作成します。
※検査・保管用に最適です。
- 電子納品形式
共有フォルダの文書から電子納品形式でダウンロードファイルを作成します。
- 書類一覧表
共有フォルダから書類一覧表のダウンロードファイルを作成します。

■オプション

- すべてのフォルダを対象にする
 不要文書を含める
不要文書フォルダにある発議文書を含めます。
- 選択したフォルダを対象にする
選択フォルダ：(共有フォルダルート、不要文書、承認済み文書は対象外です)
- 発議文書単位でフォルダを作成する
共有フォルダのフォルダ構造の下に発議文書単位のフォルダを作成し、送書類や添付ファイルを格納します。
- DocuWorks文書をバインダーにまとめる
発議文書内のDocuWorks文書をDocuWorksバインダーにまとめます。
- ログ一覧を作成する
発議文書単位で発議文書のログ一覧ファイルを作成し、各発議文書と同じフォルダ階層へ格納します。

ダウンロードファイルの作成開始

③

画面が切替わり“予想完了時刻”が表示されます

④

左上部の【発議画面へ戻る】をクリックして完了時刻まで待機ください

× 発議管理へ戻る ㄨ 中止

作成中

現在、データの作成中です。
予想完了時刻となりましたら、改めてこの画面を開きなおしてください。

予想完了時刻：2024年...分頃 ⓘ

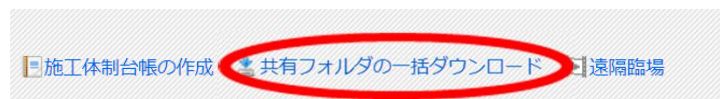
■作成条件

- ・タイプ：フォルダ形式
- ・オプション：すべてのフォルダを対象にする

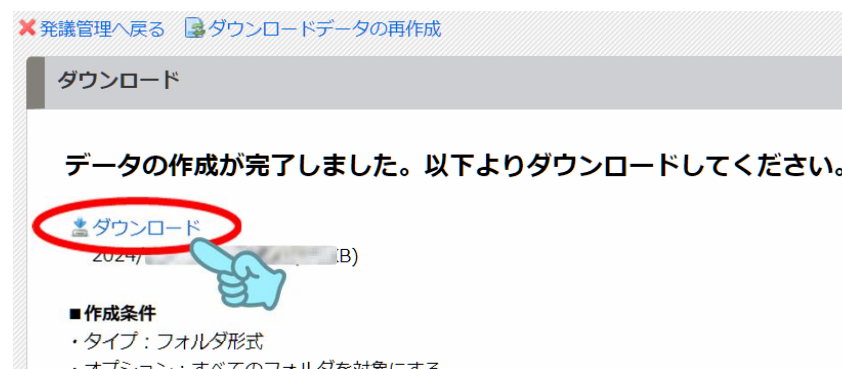
第2部

➤ ASP書類ダウンロード形式及び手順について

⑤
完了時刻が過ぎましたら再度“①”の【共有フォルダの一括ダウンロード】をクリック



⑥
右図のように【ダウンロード】ボタンが表示されましたらクリックします



▲注意点▲ ダウンロードボタンが表示されない場合は、時間を空けて再度発議画面へ戻り同様の操作を行ってください。
※年度末等には通常よりお時間を有する場合があります。

⑦
パソコンにダウンロードされます【media.zip】
ので解凍します



⑧
解凍後、フォルダ内に“承認済み文書”フォルダ
及び“文書一覧”(Excelデータ)が表示されれば準備完了となります

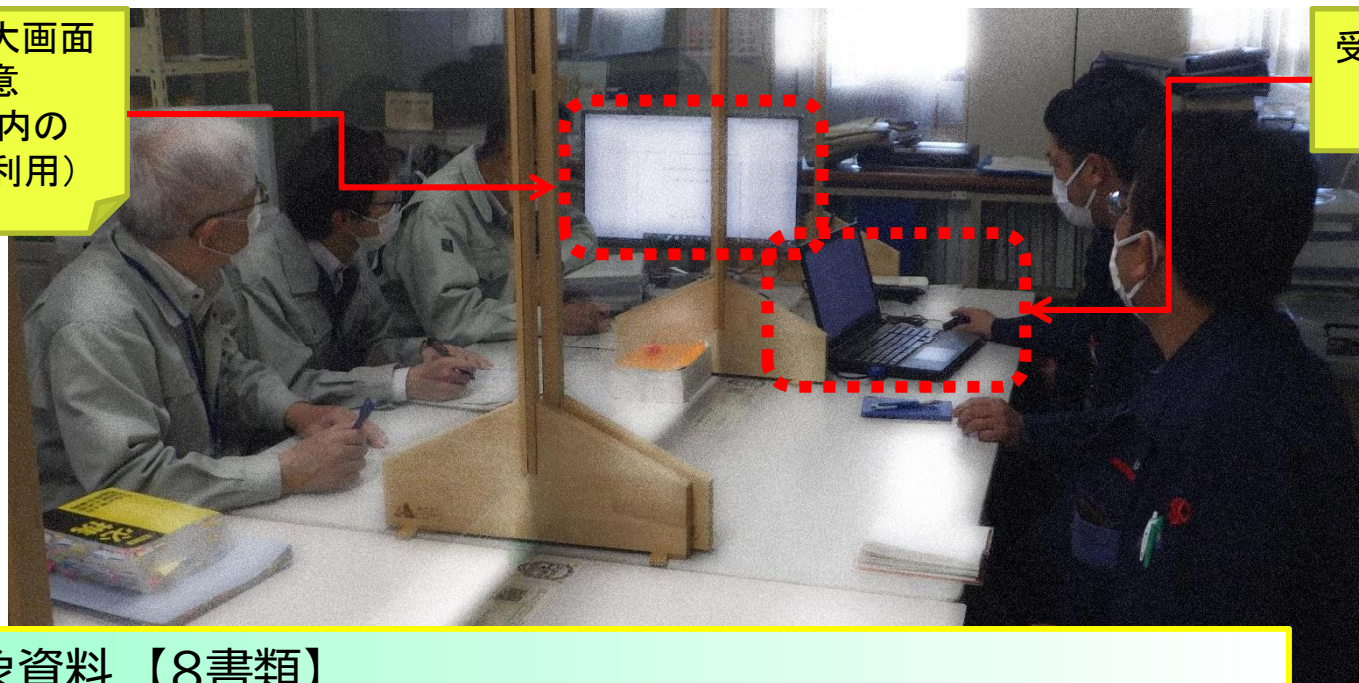
▲注意点▲ Excelデータにはハイパーリンクが付いており、検査で使用します。
また、フォルダ内には発議済データが全てが格納されております。

第2部



➤ 電子検査状況及び模擬実演

発注者で大画面
を用意
(事務所内の
モニター利用)



受注者持参のPC
で画面操作

検査対象資料【8書類】

- ①施工計画書
- ②施工体制台帳・体系図(下請け引取検査書類(指示)含む)
- ③工事打合せ簿
- ④出来形管理一覧表、出来形管理図表
- ⑤品質管理一覧表、品質管理図表
- ⑥材料品質証明関係資料(材料使用届等)
- ⑦工事写真
- ⑧安全教育訓練実施資料

⑧安全教育訓練実施資料とは
TBM(作業手順書)、KY活動、
新規入場者教育、安全教育・訓
練、使用機械や仮設工の点検、
安全日誌、店社パトロール、災害
防止協議会、過積載防止の取組
み等をいう

上記の内ASP対応資料は、事前にダウンロードして準備しておきましょう
※詳細については各事務所検査監と協議をお願いします

➤ 電子納品のOneでの対応について

- ◆ 現場クラウドOneでは電子納品に対応しています。
ASP内のデータをダウンロードしてご準備ください
(受注者側で事前にダウンロードを行います)
※工事写真は別途ご準備ください



➤ 茨城県の電子納品成果の要求 (工事帳票)

- ◆ 基本的には国交省に準拠にはなっておりますが、現状では電子納品のチェックは不要となっております。
- ◆ ASP各種書類(工事帳票)についての納品



【フォルダ形式】で出力したものを
電子媒体(DVD-R)で提出

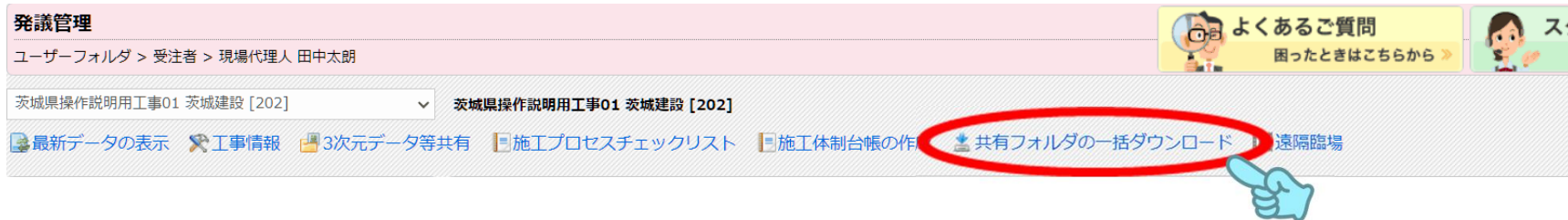


第3部



➤ 現場クラウドOneの手順

- ◆ はじめに
全て閲覧書類が最終承認されている事を確認し、適当なフォルダへ文書の移動を行い適切な場所へ格納されているのを確認します。
- ◆ ダウンロード
第2部記載同様に以下の【共有フォルダの一括ダウンロード】をクリックし【フォルダ形式】にてダウンロードを行います。



- ◆ DVD-R等に書込み
右図の状態をDVD-R等に書込みを行い納品ディスクを作成し完了となります。



資料は以上になります。
貴重なお時間をいただきありがとうございました

